

Утверждаю
И.о. директора МКОУ ИШИ
Магомедова Б.И. 
«10» ноября 2025г



ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном «Музее в чемодане»
МКОУ «Избербашская школа – интернат III – IV видов»
Положение о школьном музее

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный «Музей в чемодане» (далее-музей) Муниципальной казенной общеобразовательной организации «Избербашская школа – интернат III – IV видов» действует в Соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах.

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Создание Музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

2.2. Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающие возможность создать музей;

2.3. Руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.

2.4. Актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу

2.5. Профиль Музея – мобильный, краеведческий определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.

2.6. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;

- организация досуга школьников;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создании информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды Музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

5.3. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

6.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

6.2.1. пополняет фонды Музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

6.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

6.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

6.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

6.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

6.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.